

**DAS****DIRECTIA
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

Brăila, Bdul. Alexandru Ioan Cuza, nr.134
Cod fiscal: 15752478
Tel. 0239 629322 / Fax 0239 614174
secretariat@dasbraila.ro / www.dasbraila.ro
Operator de date cu caracter personal 18836

ANEXA NR 1
LA HCLM NR 19/2020

ANEXA LA

HCLM NR.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2020**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2020 cuprinde:

I.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

1.Îngrijire personală la domiciliu

În ultimii ani, s-a remarcat o creștere substanțială a numărului de persoane vârstnice dependente care au ajuns în atenția instituției noastre și care nu pot fi gazduite în centre rezidențiale sau care nu doresc să fie instituționalizate.

Conform art. 7 din Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice” serviciile sociale pentru persoane vârstnice se realizează cu consimțământul acestora.” În aceste condiții, aflați în fața unui refuz din partea persoanei vârstnice, nu putem institui măsuri de asistență socială, deși persoana se află în dificultate.

În acest context, considerăm de utilitate, îngrijirea la domiciliu a persoanei vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală și angajarea de personal de îngrijire prin plata cu ora, fracțiuni de normă sau normă întreagă, conform art. 13 din Legea 17/2000 care prevede: „consiliile locale pot angaja personal de îngrijire prin plata cu ora, fracțiuni de norma sau normă întreagă”. În sprijinul acestei opțiuni, amintim prevederile art.16 din Legea 17/2000 care menționează că „îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine reprezintă o măsură care poate fi dispusă cu titlu de excepție (...)”.

Soțul și rudele care au în îngrijire un vârstnic în situație de dependență pot beneficia de program redus de lucru, de o jumătate de normă, cu suportarea drepturilor salariale pentru cealaltă jumătate de normă din bugetul local, corespunzător salariului brut lunar al îngrijitorului la domiciliu (art.13 alin.2 din Legea 17/2000).

Pentru anul 2020, s-au prevăzut în bugetul Direcției de Asistență Socială resurse financiare pentru susținerea a 6 îngrijitori pentru îngrijirea personală a vârstnicilor dependenți.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	Găzduirea temporară pe timp de noapte a persoanelor fără adăpost, sprijin în vederea depășirii situațiilor de dificultate, integrare socială a beneficiarilor	ADAPOST DE NOAPTE	150	50(33,3%)	861.986	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	142	129 (91%)	4.603.853	-	-	1.365.133	-
3	8730 CR-V-I	Găzduirea și îngrijirea persoanelor vârstnice	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SFINȚII APOSTOLI PETRU SI PAVEL"	201	192 (95,5 %)	7.459.000	-	-	2.200.000	-
4	8730 CR-V-I 8790 CR-PD-I	Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor vârstnice Cazarea, îngrijirea și asistența persoanelor aflate în situații de dependență	COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA"	160	140 (87,5 %)	7.044.000 (suma este la comun persoane vârstnice + persoane dependente)	-	-	900.000 (suma este la comun persoane vârstnice + persoane dependente)	-

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	Consiliere și sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	350	350 (100%)	274.911	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	Consiliere și suport pentru copiii aflați în situație de risc de separare de părinți	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII - CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCTIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	20	20 (100%)	171.531	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	Educare, consiliere psihologică pentru copil și familie, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară	CENTRUL DE ZI - FUNDATIA „SURORILE CLARISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	24	24 (100%)	36.864	-	-	-	483.136
8	8790CR-C-I	Găzduire pe perioadă nedeterminată, asistență medicală și îngrijire, suport emoțional și consiliere psihologică, educație, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară	CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU COPII ÎN SITUAȚII DE RISC "CĂMINUL SPERANȚEI" - ASOCIAȚIA DE BINEFĂCERE "DIACONIA"	42	47 (112%)	79.200	-	-	345.600 (alocații de plasament)	787.200

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
9	8810 ID-IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	360	347 (97%)	13.478.400	-	-	-	-
10	8899 CZ-D-I	Recuperare/ reabilitare, sprijin pentru integrare socială și profesională, activități și servicii de consiliere, informare și mediere profesională, support și asistență pentru families i copii aflați în dificultate	CENTRUL DE ZI - ABILITARE PENTRU TRAI INDEPENDENT - ORGANIZAȚIA PENTRU COPII SI ADULȚI CU NEVOI SPECIALE „TREBUIE”	25	15 (60%)	23.040	-	-	40.000	70.884
11	8810 ID-I	Menaj la domiciliu, asistență medicală și îngrijire	Centrul care acorda servicii de îngrijire și asistență la domiciliu- Fundatia Lumina Braila	50	50 (100%)	48.000	-	-	-	10.828
12	8790CR-II	Gazduire pe perioadă determinate, consiliere socială, informare, orientare profesională/vocațională	Centrul de tranzit- Fundatia Lumina Braila	34	22(62%)	49.500			75.000	82.620
13	8899CPDH-I	Cantina sociala	Fundatia Sf. Spiridon „Steaua Magica,,	146	117(80,1%)	650.000				

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
14	8899SI-I	Echipa mobila	Directia de Asistenta Sociala Braila			5.000				
	Total					34.785.285	0	0	4.925.733	1.434.668

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 1920 de indemnizatii de handicap, in suma de 31.057.920 lei

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăresc, întreținere - reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare*
			Nr. benef. / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local - lei-	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
SERVICIU DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	8810ID-I	PERSOANE VÂRSTNICE DEPENDENTE	6	-	6 îngrijitori		27.418	-	-	-	-	Justificarea înființării în anul 2020 a acestor servicii sociale se regăsește în Anexa nr.1 la Capitolul I B.
Total							27.418					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul social Cantina socială, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2020 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 650.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2020, conform HCLM nr.410/30.08.2018 și 664/28.11.2019 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a. Serviciu social cu cazare;
 - b. Serviciu social fara cazare;
 - c. Servicii de îngrijire la domiciliu.
2. Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul local unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:
 - a. centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
 - b. servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
 - c. centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
 - d. îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
 - e. servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
 - f. servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D - I);
 - g. servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
 - h. centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
 - i. centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
 - j. centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
 - k. centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).
3. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:
 - a. Serviciu social cu cazare și fără cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar

(asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

- b. Servicii de îngrijire la domiciliu - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale.

4. Bugetul estimat al programului de subvenționare - **236.604 lei.**

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV	
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE DECEMBRIE
1 SERVICIUL EVIDENȚA ȘI ANCHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE AJUTOARE DE URGENTĂ	Punerea în aplicare a prevederilor Hotărâri nr. 784/2018 privind stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD 2019/2021		Condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cazurile în care se poate solicita un ajutor de urgență, conform HCLM nr.375/2017 , cu modificările și completările ulterioare			Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform HCLM nr.375/2017 , cu modificările și completările ulterioare		Informare privind modificările legislative privind acordarea ajutoarelor alimentare: categoriile beneficiare, acte necesare, perioada de distribuție și tipurile de ajutoare alimentare, conform HG nr. 784/2018		Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, pentru încălzirea locuinței, conform OUG nr.70/ 2011	

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
2 SERVICIUL EVIDENTA SI ANCHETE SOCIALE IN VEDEREA ACORDARII DE VENIT MINIM GARANTAT			INFORMARE PRIVIND CONDITIILE DE ACORDARE A MESEI LA CANTINA SI A DOCUMENTE LOR NECESARE			INFORMARE PRIVIND OBLIGATIILE BENEFICIARIL OR DE AJUTOR SOCIAL SI ALOCATIE PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI		INFORMARE ASUPRA SITUATIILOR /MOTIVELOR CARE DUC LA INCETAREAL OCATIEI PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI			INFORMARE ASUPRA SITUATIILOR /MOTIVELOR CARE DUC LA INCETAREA AJUTORULUI SOCIAL	
3 SERVICIUL ALOCATII FAMILIALE			Condiții necesare acordării indemnizații ei lunare pentru creșterea copilului, în cazul persoanelor care realizează venituri din activități independent e, venituri din drepturi de proprietate intelectuală venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, conform OUG nr.111/ 2010		Condiții necesare acordării indemnizației lunare pentru creșterea copilului, în cazul elevilor/ studentelor, conform OUG nr.111/ 2010	Condiții necesare acordării stimulentului lunar de înscripție, conform OUG nr.111/ 2010		Condiții de acordare a stimulentului i educațional, conform Legii nr.248/2015	Acte necesare pentru acordarea stimulentului educațional, conform Legii nr.248/2015	Condiții necesare acordării sprijinului lunar, conform OUG nr.111/ 2010		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
BIRoul COORDONATOR SERVICIILOR DE GAZDUIRE PERSOANE ADULTE			Prezentarea serviciului social Adapost de Noapte		Informare privind conditiile de eligibilitate ale persoanelor aflate in dificultate pentru a beneficia de gazduire in centrele rezidentiale din subordinea Consiliului Local Municipal Braila	Notiunea de violenta domestica, echipa mobila si ordin de protectie provizoriu		Prezentarea celor trei centre rezidentiale din subordinea Consiliului Local Municipal Braila			Prezentarea serviciului de ingrijire la domiciliu	
	Telefonul victimei, linie telefonica de tip televerde - 0800.800.082 - in cadrul proiectului „Rețea de centre de sprijin pentru victimele violentei domestice - SOS Violenta,,											
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU HANDICAP					Instruirea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav		Servicii sociale acordate persoanelor cu handicap			Obligațiile asistentului personal		Modificări legislative

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECTIA COPILULUI	Consiliere și informare privind igiena personală/igiena locuinței, prevenirea bolii contagioase; -"Școala pentru părinți"	Consiliere cu privire la drepturile și obligațiile părinților care doresc să plece la muncă în străinătate, a persoanelor suport precum și sprijinul ce poate fi acordat acestora; -Necesitatea realizării demersurilor cu privire la hotărârea de delegare a autorității părintești și beneficiile acesteia; -"Școala pentru părinți"	Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, drepturile și obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local -"Școala pentru părinți"	Informare, consiliere și sensibilizare cu privire la problematica mamelor/mamelor minore și nou-născuți aflați în situație de risc; -creșterea eficacității intervențiilor de sănătate publică și a calității vieții, prin intermediul mediatorilor sanitari -"Școala pentru părinți"	Rolul persoanei suport în menținerea unei relații eficiente și sănătoase dintre copil și părinți plecați la muncă în străinătate; prevenirea conflictului de situații de persoanei suport în relația cu minorul; -"Școala pentru părinți"	Consilierea și informarea persoanei suport/părințelui care se ocupă de creșterea copilului după plecarea celui alt părinte/părinților la muncă în străinătate; -"Școala pentru părinți"	Informare și sensibilizare la identificarea situațiilor de risc de separare a copilului de familia sa; -Consiliere și informare privind igiena personală/igiena locuinței, prevenirea bolii contagioase -"Școala pentru părinți"	Promovarea serviciilor oferite în cadrul comunitar "Bunici și Nepoți" și Centrului Social Multifuncțional al din Lacu Dulce; -Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale pentru părinți"	Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; -"Școala pentru părinți"	Informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei, drepturile copilului, obligațiile părinților și a serviciilor disponibile pe plan local; -"Școala pentru părinți"	Promovarea serviciilor oferite în cadrul comunitar "Bunici și Nepoți" și Centrului Social Multifuncțional al din Lacu Dulce; - Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale pentru părinți"	-Importanța părinților în viața copilului și impactul migrației acestora asupra dezvoltării psihosociale a copiilor; - Colaborarea persoanei suport cu copii și cu societatea;

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului/ instruire

a. Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	11	11.500

b. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informalți - Instruirea asistentului personal*

*Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formalți. De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

c. 1.Cursuri de formare continuă a personalului serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului, Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" și Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce.


Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, *responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz,*

neglijare, separarea copilului de familia sa si administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local.

De asemenea, potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4. Centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională. Coordonatorul centrului se preocupă permanent de creșterea performanțelor profesionale ale personalului, pune la dispoziția personalului toate procedurile aplicate în activitatea curentă și organizează sesiunile periodice de instruire realizate în centru, planifică echitabil participarea personalului la cursuri de perfecționare/formare profesională oferite de furnizori de formare profesională acreditați.

2. Sesiuni de consiliere - Educație parentală, destinată persoanei suport/părintelui care se ocupă de îngrijirea copilului după plecarea părinților/celuilalt părinte la muncă în străinătate, organizate trimestrial de serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului.

În conformitate cu prevederile art. 4 Anexa 1 Procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia la HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, "în vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuiilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an; organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;"


Director executiv
Nicoleta Mihaela Oancea

Întocmit: 
Anisoara Banuta, inspector

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI MAXINENI

ANEXA NR. 2
CA HOG NR. 09/2020

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL MAXINENI
PENTRU ANUL 2020

Avand in vedere:

1. *Strategia judeteană*: privind promovarea si protectia drepturilor copilului si adultului in dificultate 2019-2023, aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.233/2019, respectiv urmatoarele obiective generale:
 - Promovarea si respectarea drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala;
 - Respectarea drepturilor copilului la protectie, prin interventie multidisciplinara si interinstitutionala, impotriva abuzului, neglijarii,exploatarii si a oricaror forme de violenta;
 - Responsabilizarea familiei pentru cresterea, ingrijirea si educarea propriilor copii;
 - Accesul la educatie si prevenirea abandonului scolar;
 - Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie;
 - Asigurarea unor servicii sociale de calitate, cu respectarea standardelor in domeniu;
 - Promovarea si asigurarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
 - Cresterea sanseilor de integrare sociala si acces pe piata muncii a persoanelor cu dizabilitati;
 - Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii de sanse pentru persoanele cu dizabilitati;
 - Promovarea si protectia drepturilor persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor in domeniu; promovarea unor programe de prevenire a victimizarii;
- Dezvoltarea serviciilor specializate destinate victimelor;
- Asigurarea masurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violentei domestice;
- Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil si sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lunga durata acordate la domiciliu si in sistem rezidential, precum si preventiei oricaror forme de abuz;
- Promovarea implicarii active a persoanelor varstnice in viata comunitatii.

2. *Strategia locala*: de dezvoltare a serviciilor sociale aprobate prin HCL respectiv urmatoarele obiective generale/directii de actiune:

Pentru anul 2020 Serviciul de asistenta sociala Maxineni isi propune urmatoarele obiective;

a. Generale:

- Obiectivul 1. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate;
- Obiectivul 2. Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local.
- Obiectivul 3. Cresterea calitatii vietii beneficiarilor de ajutor social si a celorlalte prestatii sociale;
- Obiectivul 4. Eficientizarea activitatii din cadrul Serviciului de asistenta sociala Maxineni;
- Obiectivul 5. Promovarea participarii si colaborarii intre toti factorii implicati in domeniul social, promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate – realizarea unor campanii de informare in comunitatea locala;
- Obiectivul 6. Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala;
- Obiectivul 7. Cresterea capacitatii serviciilor sociale pentru sprijinirea masurilor de ocupare a fortei de munca si a masurilor privind economia sociala in randul grupurilor vulnerabile;
- Obiectivul 8. Asigurarea unui sprijin de urgenta eficient pentru persoanele aflate in situatii critice.
- Obiectivul 9. Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competentelor si abilitatilor profesionale ale personalului din cadrul Serviciului de asistenta sociala Maxineni.

b. Specifice:

- Obiectivul 1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale in functie de nevoile si problemele sociale identificate la nivelul categoriilor de beneficiari;
- Obiectivul 2. Actualizarea permanenta a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivel de pregatire scolara si profesionala, adresa de domiciliu, etc.), date privind indemnizatiile acordate (ajutoarele sociale,

ajutoarele de urgent, ajutoarele pentru incalzirea locuintei, alocatii de sustinere a familiei, indemnizatii de handicap, etc.), cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru fiecare caz in parte;

Obiectivul3. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate la munca;

Obiectivul4. Asigurarea dreptului copiilor la educatie prin facilitarea participarii la programe de sprijin;

Obiectivul5. Implementarea unui sistem accesibil si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Maxineni.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Capitolul I Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale:

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1		Drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap	10		353.000				

[illegible]

[illegible][illegible]

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017:

- 1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu acordat – se actualizează lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici sau privați;
- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:*
 - Informare privind legislația în domeniu;
 - Informare privind serviciile sociale existente în comuna Maxineni adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității

- a. Campanie de informare cu privire la profesia de asistent personal profesionist și condițiile de atestare ale acestuia;
- b. Campanie de informare cu privire la familia de plasament;
- c. Campanie de promovare a activității Centrului de zi .

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

III. 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

- a. Cursuri de perfecționare: sunt prevazute
- b. Cursuri de calificare: sunt prevazute
- c. Sesiuni de instruire pentru:
 - c.1 instruirea personalului din centre conform cerintelor standardelor de calitate –este prevazut.
 - c.2 asistenti personali – este prevazut.
 - c.3 ingrijitori informali – este prevazut.
 - c.4 – voluntari – la nivelul Primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat.

Consideratii finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Programul de monitorizare va avea ca puncte de reper:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile aparute.
- Prezentul Plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2020 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a tuturor factorilor interesați din comunitate.
- Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar. Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale ale serviciului de asistență socială Maxineni s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale actualizată și a Ordinului M.M.J.S. nr. 1086/2018.

Primar,

STROIA COSTEL

Secretar general al comunei,
SANDULESCU MIHAELA

ANEXA NR. 3
AL HCL NR 29/2020.

Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local al comunei Sutesti pentru anul 2020

Aviz Consultativ

Comuna Sutesti	Date contact UAT: Adresă: Str. Ianca, nr 7 Nr. Tel : 0239667811 Nr. Fax : 0239667811 E-mail: sutesti11@yahoo.com
----------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/25.02.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înfăptuirea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înfăptuirea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Sutesti;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Sutesti, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înfăptuirea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Sutesti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2020)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse	
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	5 pers	-	97.056 lei	-	-	-	-	
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	123 persoane singure/ familii	-	31.726 lei					
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	55 pers	-	801.000 lei		89.000 lei			
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	8000 lei					
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	47 dosare	-	-	-	-	-	-	
8		Servicii distribuire POAD	1000 pers.	-	-	-	In funcție de persoane identificate	-	-	
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	-	10.000 lei					

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spații sau necesar mp -	Resurse necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1												
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2020), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului-cadru	Sursa de finanțare publică	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru	Data estimată inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractului achiziție publică	Data (luna) estimată atribuirea publică	Modalitatea derulare procedurii atribuire	Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire

- 2020		Lei fără TVA	derularea procesului achiziție	acordului- cadru	online / offline	

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2020	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	pentru
			Lei, fără TVA					

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2020) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:
 - a)
 - b)
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare
 - a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
 - c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar*;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial*;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual*;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial*;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

Capitolul III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	8000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	Nu este cazul*	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ^{^8}	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
.....

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

* Notă:

ANEXA NR 4
LA HCL NR 17/2020

Primăria comunei TICHILEȘTI, Județul Brăila
Sat Tichilești, str. Mihai Eminescu nr. 116
Tel: 0239/664590, Fax: 0239/664590
E-mail: primariatichilesti@yahoo.com

Anexa nr. 2 la HCL
nr. 17/13.02.2020

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugeul
consiliului local TICHILEȘTI
pentru anul 2020**

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL/HCL/ HCGMB nr. 233/2019, și strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HCL nr. 17/13.02.2020, respectiv următoarele obiective operaționale / direcțiile de acțiune:

a) Servicii sociale destinate copilului/familiei

Obiectiv general 1. Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială

Obiective specifice:

- ✓ Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie, la nivel local
- ✓ Creșterea calității tuturor serviciilor furnizate și respectarea prevederilor legale
- ✓ Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei
- ✓ Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copilului și a situației sociale

Obiectiv general 2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de risc

Obiective specifice:

- ✓ Asigurarea unui minim de resurse pentru toți copiii, prin implementarea programelor naționale antisărăcie
- ✓ Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnii diferite (în mod special pentru cei din etnia rromă)
- ✓ Prevenirea fenomenului de "copii ai străzii"
- ✓ Identificarea și integrarea socială a copiilor cu risc ridicat de delincvență juvenilă
- ✓ Identificarea și dezvoltarea de parteneriate locale în vederea prevenirii/ protejării intereselor copiilor expuși consumului de droguri, exploatarei sexual și economice
- ✓ Dezvoltarea de servicii specifice acordate copiilor ai căror părinți sunt plecați din țară
- ✓ Dezvoltarea și implementarea atât în școli, cât și la nivel administrativ a serviciilor de contracepție în vederea evitării sarcinilor nedorite, la vârste sub 18 ani
- ✓ Reducerea abandonului școlar și a ratei analfabetismului

Obiectiv general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului

Obiective specifice:

- ✓ Promovarea valorilor nonviolentei, identificarea și implementarea unor programe de comunicare în acest sens
- ✓ Reducerea fenomenului de violență asupra copiilor
- ✓ Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie

b) Servicii sociale destinate persoanelor adulte

Obiectiv general 1. Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor specifice

Obiective specifice:

- ✓ Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii

Obiectiv general 2. Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale

Obiective specifice:

- ✓ Identificarea și dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate
- ✓ Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate
- ✓ Promovarea / sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere
- ✓ Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități
- ✓ Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate

Obiectiv general 3. Asigurarea accesului neîngrădit a persoanelor cu dizabilități la viața publică și politică

Obiectiv specific:

- ✓ Promovarea de măsuri privind prevenirea și combaterea discriminării și excluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități.

Obiectiv general 4. Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități, pe piața liberă a muncii

Obiective specifice:

- ✓ Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități precum și a nevoilor specifice.

Obiectiv general 5. Promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități

Obiective specifice:

- ✓ Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar
- ✓ Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală

- ✓ Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții
- c) **Servicii sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate – persoane vârstnice**

Obiectiv general 1. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice

Obiective specifice:

- ✓ Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne
- ✓ Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială
- ✓ Înființarea unui serviciu de îngrijire la domiciliu
- ✓ Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății
- d) **Servicii sociale destinate altor persoane în dificultate – persoane victime ale violenței în familie**

Obiectiv general 1. Prevenirea violenței în familie în vederea diminuării fenomenului

Obiectiv specific:

- ✓ Creșterea eficacității programelor de prevenire

Obiectiv general 2. Protecția victimelor violenței în familie

Obiectiv specific:

- ✓ Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice locale de gestionarea violenței în familie corelate cu violența asupra copilului

2. Strategia națională _____ aprobată prin HG nr. ____/_____, direcția de acțiune /obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin HG nr. ____/_____;
4. Acordul de cooperare/parteneriat², etc. nr. ____/_____ aprobat prin HCL/ HCL/ HCGMB nr. ____/_____;
5. Procesul-verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/ următoarele furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de ____/____/_____

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al comunei Tichilești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local /județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810ID-II	Îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane, asistenți personali profesioniști)			1.392.000 lei				
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)								

Se vor pastra serviciile sociale existente

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional /direcției de acțiune prevăzută în – Nu este cazul;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local⁵:
 - a. Nu este cazul
 - b. Nu este cazul
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; -
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - .

Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale /subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii,

costurile și personalul /tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.
– se actualizează trimestrială / anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/înstruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	-	-

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali⁷

c.4. voluntari⁸

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenti personali	10	2000 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat

e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ;

f. Altele:-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.-; buget estimat-;

b. Pentru psihologi: nr.-; buget estimat-;

c. Etc.

PRIMAR,
Davidescu Gicu